

第十五節 拒絶理由通知に対する応答について

I 拒絶理由の通知（特50）

当該出願について審査官が拒絶をすべき旨の査定をしようとするときは、出願人に対して拒絶の理由が通知されます。これに対して意見があるときは、出願人は指定された期間内に意見書を提出することができます。

II 意見書の様式

意見書は、次の様式により作成します。

特施規様式第48（第32条関係）

【書類名】	意見書
（【提出日】	平成 年 月 日）
【あて先】	特許庁審査官 殿 (特許庁審判長 殿)
【事件の表示】	
【出願番号】	
【特許出願人】	
【識別番号】	
【住所又は居所】	
【氏名又は名称】	
【代表者】	
【代理人】	
【識別番号】	
【住所又は居所】	
【氏名又は名称】	
【発送番号】	
【意見の内容】	
【証拠方法】	
【提出物件の目録】	

← ⊕ 又は 識別ラベル

代理人手続のときは、法人にあつては【代表者】の欄、並びに本人の印及び識別ラベルは不要です。

⊕ 又は 識別ラベル

〔備考〕

- 1 文字は、10ポイントから12ポイントまでの大きさで、タイプ印書等により、黒色で、明りょうにかつ容易に消すことができないように書く。また、半角文字（意見の内容に使用する場合を除く。）並びに「【」、「】」、「▲」及び「▼」は用いてはならない（欄名の前後に「【」及び「】」を用いるときを除く。）。

- 2 「【あて先】」は、特許庁審査官の命令による場合はその命令を発した特許庁審査官、特許庁審判長の命令による場合はその命令を発した特許庁審判長とする。
- 3 審判に係属中は、「【特許出願人】」を「【審判請求人】」とする。
- 4 その他は、様式第2の備考1から3まで、8、10から14まで、16から19まで及び23から26まで、様式第4の備考4、様式第13の備考10並びに様式第15の2の備考2と同様とする。この場合において、様式第13の備考10中「【補正の内容】」とあるのは「【意見の内容】」と読み替えるものとする。

Ⅲ 手続の補正等

出願人は、拒絶理由の通知に対して意見書を提出できるほか、必要な場合には、指定された期間内に限り明細書、特許請求の範囲、図面等を補正することができます。（詳細は巻末の主要期間一覧参照）

Ⅳ 指定期間の延長

1. 拒絶理由通知の応答期間内に対応できない合理的な理由がある場合には、以下のとおり応答期間の延長が認められます。合理的理由は以下の二つです。

理由①：拒絶理由通知書で示された引用文献に記載された発明との対比実験を行うとの理由

理由②：拒絶理由通知書や意見書・手続補正書等の手続書類の翻訳を行うとの理由

<出願人が国内居住者の場合>

理由①により応答期間の延長を請求する場合、1か月の応答期間の延長が認められます。

提出できる期間延長請求書は1通のみです。

<出願人が在外者の場合>

理由①又は②により応答期間の延長を請求する場合、応答期間の延長が認められます。

1通の期間延長請求により延長される期間は1か月で、3通まで提出することができます（最大3か月の期間延長）。理由①による期間延長請求は1通のみ提出できます。

拒絶理由通知に係る指定期間の延長を請求するときは、「【請求の内容】」の欄には、「拒絶理由通知書で示された引用文献に記載された発明との対比実験のため、指定期間の1か月の延長を求める。」「手続書類の翻訳のため、指定期間の1か月の延長を求める。」のように延長の理由を付して、請求の内容を具体的に記載します。（特施規様式第2の備考21）

なお、期間の延長については、指定された期間内に請求しなければ認められません。