

(5) 願書の作成方法

特施規様式第27 (第23条(3)関係)

【書類名】	特許願	
【整理番号】		
【特記事項】	特許法第44条第1項の規定による特許出願	
(【提出日】	平成 年 月 日)	
【あて先】	特許庁長官 殿	
【原出願の表示】		
【出願番号】		
【出願日】		
.		
.		
【提出物件の目録】		
【物件名】	特許請求の範囲	1
【物件名】	明細書	1
【物件名】	(図面	1)
【物件名】	要約書	1

[備 考]

- 1 「【原出願の表示】」の欄の「【出願番号】」には「特願○○○○-○○○○○○」、「【出願日】」には「平成何年何月何日」のようにもとの特許出願の番号及び年月日を記載する。ただし、もとの出願の番号が通知されていないときは、「【出願日】」には「平成何年何月何日提出の特許願」のようにもとの特許出願の年月日を記載し、「【出願日】」の次に「【整理番号】」の欄を設けて、もとの出願の願書に記載した整理番号を記載し、もとの国際特許出願についての出願の番号が通知されていないときは、「【出願番号】」の欄を「【国際出願番号】」とし、「PCT/○○○○/○○○○」のように国際出願番号を記載し、「【国際出願番号】」の欄の次に「【出願の区分】」の欄を設けて「特許」と記載する。
- 2 その他は、様式第26の備考と同様とする。